

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области
ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001
346774, Ростовская область. Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
Тел.:8(863-42)3-06-91

Рассмотрено на общем собрании работников МБДОУ №4 «Журавлик»
Протокол №1
От 13.11.2015

Принято на заседании ППО МБДОУ №4 «Журавлик»
Протокол №1 от 13.11.2015г.
Орлова Ю.В.



Положение

о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ №4 «Журавлик» за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №4 "Журавлик" с. Семибалки Азовского района Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», с приказом Министерства общего и профессионального образования и науки Ростовской области от 25.06.2013г. № 512 «Об утверждении целевых показателей результативность и качество работы по организации образовательного процесса деятельности руководителей и образовательных организаций», в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 12.11.2012 № 986 «О мерах по повышению заработной платы отдельным категориям работников» и стимулирования работников МБДОУ к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №4 "Журавлик" с. Семибалки Азовского района Ростовской области " (далее МБДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения выплат стимулирующего характера результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ (кроме совместителей, временных и сезонных работников). Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

1. 3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за эффективность работы педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

1.7. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.

2. 1. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.2. Расчет размера выплат из стимулирующего фонда оплаты труда производится 1 раз в квартал на основании мониторинга профессиональной деятельности за отчетный период (квартал).

2.3. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ проводится специально созданной комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утвержденной приказом по МБДОУ, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.2. Комиссия формируется из трёх человек:

- заведующий МБДОУ,
- председатель Управляющего совета,
- председатель первичной профсоюзной организации,

2.3. Функции комиссии:

- оценивает выполнение показатели результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогическими работниками МБДОУ;
- определяет основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

2.4. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании

предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

-федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

-федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности;

-федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации конкурсов, научно- практических конференций, социальнозначимых проектов и акций.

3.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутри садовского контроля, представляемые методистом МБДОУ, результаты работы педагогов, утвержденные на заседании методических объединений, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки родителями (законными представителями) воспитанников.

Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат

4.1. Один раз в квартал (не позднее 25 числа каждого последнего месяца квартала) каждый педагогический работник МБДОУ составляет отчет о результатах своей деятельности (с приложением подтверждающих документов) в соответствии с критериями, и заполняет карту самоанализа,

предусмотренную приложением № 2 к настоящему Положению и передаёт комиссии для проверки и уточнения.

4.2. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за отчетный период.

4.3. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ ежеквартально до 27 числа каждого последнего месяца квартала комиссия производит подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий триместр) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

4.4. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником.

4.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

4.6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

4.7. Заведующий МБДОУ, на основании данного Положения протокола комиссии, издает приказ о распределении суммы стимулирующей части

фонда оплаты труда и передает его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4. 8. Выплата стимулирующей части производится ежемесячно последующие 3 месяца за отчетным период.

4.9. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

4.10. Экономия средств, выделенных на стимулирование педагогов, суммируется с выделенными средствами на следующий период.

4. 11. При изменении в течение периода, на который установлены выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла.

5. **Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. При отсутствии бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ вправе приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом пор